

Leadership & Coaching - Arbeitsblätter

Moderation und aktives Zuhören

Timon Michel

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Klimaschutz

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

eXIST
Existenzgründungen
aus der Wissenschaft

.startuptied

Lesen Sie die folgenden Situationen und beantworten Sie die Fragen:

Situation A: Ein Team hat Schwierigkeiten, eine Entscheidung zu treffen, da verschiedene Meinungen und Vorschläge im Raum stehen.

Situation B: Ein Mitarbeiter beschwert sich über seine Kollegen und ihre Arbeitsweise während eines Meetings.

Welche Situation erfordert die Rolle eines Moderators? Begründen Sie Ihre Antwort.

Was könnte ein Moderator in der jeweiligen Situation tun, um das Meeting effizient zu gestalten?

Aussage A: "Ich habe das Gefühl, dass meine Ideen oft nicht ernst genommen werden."

Aussage B: "Ich bin frustriert darüber, wie lange es dauert, bis wir Entscheidungen treffen."

Wie würden Sie als aktiver Zuhörer reagieren?

Warum ist es wichtig, die Sachebene von der Beziehungsebene zu trennen, während Sie aktiv zuhören?

Stellen Sie sich vor, Sie sind Moderator eines Brainstorming-Meetings zur Entwicklung neuer Produktideen. Beschreiben Sie:

Welche Schritte würden Sie unternehmen, um das Meeting zu moderieren und sicherzustellen, dass alle Teilnehmer aktiv einbezogen werden?

Wie könnten Sie aktives Zuhören nutzen, um die Kreativität und Zusammenarbeit im Team zu fördern?

Warum ist es wichtig, klare Regeln und Strukturen für ein Brainstorming-Meeting zu schaffen?

Wie könnte Ihre Moderation dazu beitragen, ein positives und produktives Arbeitsklima während des Meetings zu fördern?

Impressum

| | |
|------------------------|---|
| Autor*in: | Timon Michel |
| Herausgeber*in: | Carl von Ossietzky Universität Oldenburg C3L – Center für lebenslanges Lernen Gründungs- und Innovationszentrum (GIZ) |
| Auflage: | 1. Auflage |
| Redaktion: | Sabine Joos, Silke Welter |
| Mehr erfahren: | Startuptied.uol.de |